**广东省教师继续教育信息管理平台**

**（公需课操作手册）**

广东省教师继续教育指导中心

二零二一年

**目录**

[1. 引言 1](#_Toc6446)

[1.1. 编写目的 1](#_Toc10337)

[1.2. 系统基本信息 1](#_Toc401)

[1.2.1. 系统地址 1](#_Toc11801)

[1.2.2. 建议使用浏览器 1](#_Toc23274)

[1.2.3. 账号说明 1](#_Toc27942)

[1.3. 教师职能 2](#_Toc7320)

[1.4. 业务流程 2](#_Toc2882)

[2. 功能操作描述 3](#_Toc31217)

[2.1. 进入公需课学习页面 3](#_Toc10443)

[2.2. 公需课学习 4](#_Toc27322)

[2.2.1. 自主选课 4](#_Toc15333)

[2.2.2. 课程学习 5](#_Toc15409)

[2.2.3. 课程讨论 8](#_Toc30165)

[2.2.4. 查看学习进度 9](#_Toc6012)

[2.2.5. 查看已完成课程 9](#_Toc3136)

[3. 公需课学时说明 10](#_Toc4220)

# 引言

## 编写目的

主要编写目的是提供给用户熟悉、掌握系统所有功能的操作，解决用户在使用系统过程中遇到的操作问题，同时也为了提供系统培训工作中使用。

## 系统基本信息

### 系统地址

<https://jsglpt.gdedu.gov.cn/>

### 建议使用浏览器

推荐使用（谷歌，火狐，360极速）浏览器，暂不支持手机或微信。

C:\Users\Administrator\Desktop\QQ截图20131024114337.png  

### 账号说明

1. 本系统的教师登录均使用**身份证号**作为账号与**初始默认密码**（默认密码：**账号后六位@Gd**）进行登录，身份证号有字母的字母需大写。以下是本系统图示。



1. 根据广东省教育厅相关文件要求，凡是用户账号连续输入密码错误次数超过3次，则账号自动锁定15分钟，如超过3个月未登录，账号会被锁定需学校管理员重置密码。
2. 如新教师在本平台没有账号信息，请联系学校管理员在本系统“教师管理-教师信息管理”新增或者批量导入教师信息，然后系统自动生成账号信息（注：教师使用身份号码与默认密码登陆即可）；如教师忘记了个人修改密码，请联系学校管理员在本系统“教师管理-教师信息管理”重置密码，重置默认密码是“账号后六位@Gd”;

## 教师职能

在公需课流程中，教师需自主选课学习，参加课程研讨，并完成所选课程内所有教学活动，包括通过课程的试卷考核。

## 业务流程



# 功能操作描述

## 进入公需课学习页面

指引操作：使用教师账号登录本系统，点击公需课模块。





## 公需课学习

### 自主选课

第一步：教师可通过“前往选课”或“立即前往”按钮，进入选课页面



第二步：进入选课页面后，教师选择想要学习的课程点击进入。



第三步：浏览课程章节列表，点击“选择课程”按钮，确认选课进行学习。



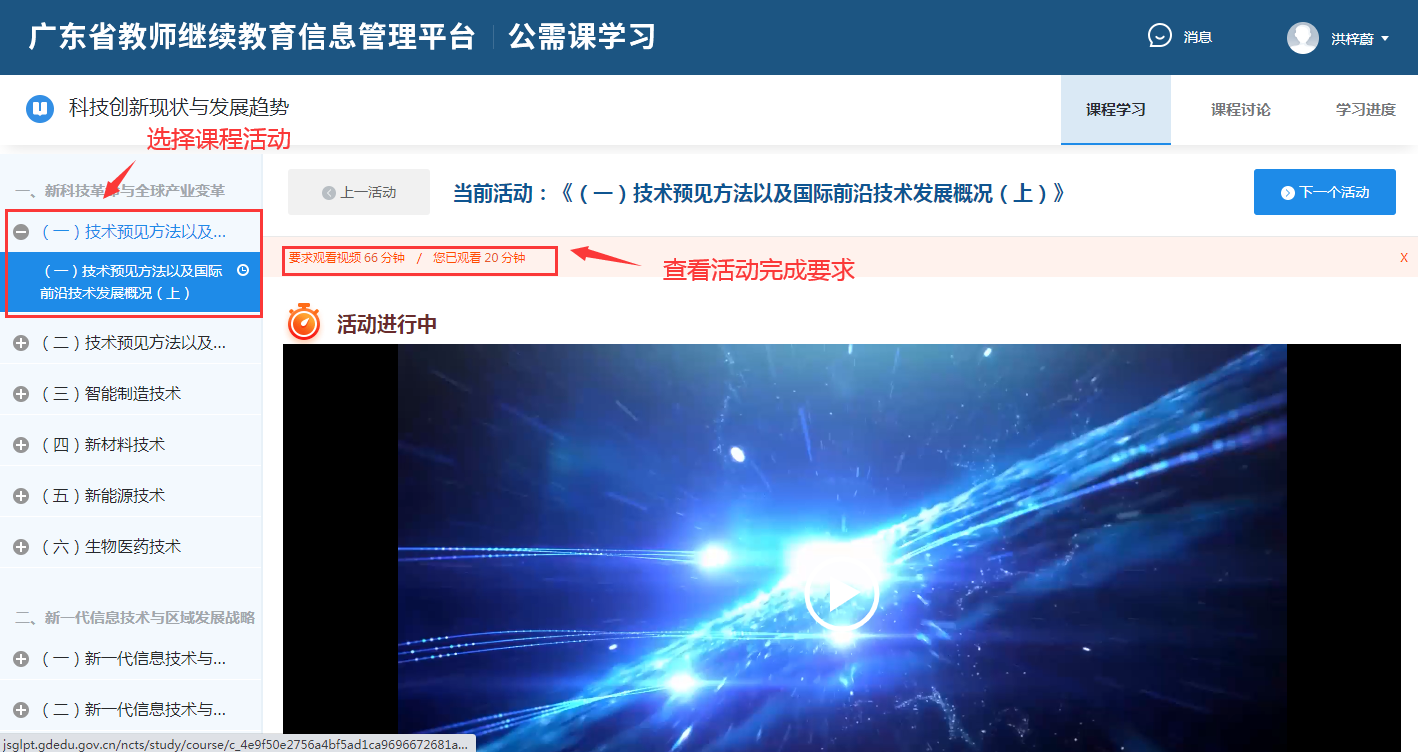
### 课程学习

操作指引：进入公需课学习页面，点击我的课程里的“在学课程”可浏览已选课的课程。



第一步：点击开始学习进入课程详情页。

 第二步：选择课程活动，进入学习，并观察完成情况。



第三步：完成活动进行中弹出的问题。



第四步：完成所有课程活动后，点击考核完成试卷考核。



注：需达到60分合格，未达到60分可重复做题，直到达到60分方能考核通过。



### 课程讨论

操作指引：进入课程详情页后，点击右上方的课程讨论，进入课程讨论页面。



发表课程：输入主题与描述，点击发布按钮。



### 查看学习进度

操作描述：从课程详情页中点击学习进度，可以查看课程完成进度以及课程中各个活动的完成情况。



### 查看已完成课程

操作描述：在公需课学习页，点击“完成课程”可查看已完成的课程。



# 公需课学时说明

在公需课学习页面完成所选课程的所有章节学习和考核后，所获得公需课课程学时会自动录入本平台并同步到专技网。学时可在个人中心，“我的学时”以及左侧卡片预览处查看。