

学员考核方案

为引导学员积极参与学习与交流，保障培训质量和培训效果，考核内容包含：课程学习、论坛研讨、资源分享、研修作业。满分 100 分，总成绩达到 60 分或以上被认定考核合格，反之不合格。

考核内容	考核要求	成绩	备注
课程学习	课程为选修课，考核总学习时长。所选课程累计学习时间需达到或超过 650 分钟，此项得满分 40 分。若未达到 650 分钟，实际得分=实际学习时间/650*40。	40 分	按所选课程学习时间进行考核，平台自动计分。结束课程学习时，务必点击课程页面右上角【结束学习按钮】，以免学习时间未累计。
论坛研讨	参与项目组定期组织的主题活动、专家答疑、辅导老师组织的在线研讨活动或自主发布帖子，回复 1 次得 1 分，发布 1 次得 2 分，满分 10 分。	10 分	培训期间可随时发表，杜绝灌水帖，评论字数不少于 20 字，少于 20 字评论成功不得分。
资源分享	分享优质资源，例如：教学案例/课程学习笔记/说课稿/备课稿/教学设计/研修收获/研修日志等有价值的教学资源，每分享 1 篇得 10 分，此项满分 20 分。	20 分	培训期间可随时发表，平台自动计分。无抄袭现象，字数要求为 300 字以上，如转载他人作品，请注明出处。
研修作业	结合所学课程的培训内容，提交一份研修作业，由辅导教师批阅，通过 30 分；不通过不得分，此项满分 30 分。	30 分	内容必须按照要求撰写且为原创，如多次抄袭，将进行通报批评，成绩判定不合格。