**三、毕业论文的写作要求**

（一）毕业论文的基本要求

学生撰写毕业论文，要在社会调查、阅读有关文献资料或者实验的基础上，对课题进行比较深入、全面、系统的分析和阐述，达到规定的基本要求。要求做到：

1、政治观点、理论观点正确；

2、论点明确，论据充分，理论联系实际，有一定的独立见解；

3、结构紧凑，层次分明，文理通顺；

4、必须由学生本人独立完成；

5、严禁抄袭、剽窃行为，对所引用、参考的资料必须在参考文献中加以注明。

（二）毕业论文结构

毕业论文结构包括封面、内容摘要（含关键词）、目录、正文、参考文献等内容。

1、封面：包括学校名称、论文题目、姓名、学号、专业、年级、指导教师、提交时间等栏目。封面统一使用学院提供的格式，在学院继续教育网文件下载栏中下载填写后打印。

2、内容摘要：是论文内容不加注释和评论的简短陈述，一般应说明论文研究的目的、方法、结果和最终结论等，字数为300字左右。

3、关键词：是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词术语，每篇论文选取3－6个词作为关键词。

4、目录：包括论文全部内容（含参考文献等内容）的标题和页码，一般列至三级标题，标题与页码之间用省略号连接。

5、正文：一般包括前言（引言）、本论、结论三个部分，论文字数不得少于6000字。

（1）前言（引言）：即论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不宜过长。

（2）本论：即毕业论文的主体，包括研究内容与方法，实践结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的研究结果和研究方法，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

（3）结论：即毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6、参考文献：是为撰写论文而引用的有关图文资料。在正文中，引用文献资料论述某个观点时，应用阿拉伯数字加方括号在所引用内容末句的右上角依次注明，并在文后的参考文献表中按照规定格式著录，正文中注明的数字序号应与文后参考文献表中所列出的文献资料序号相对应。参考文献表应接着论文正文部分编排页码。

参考文献的著录格式：

（1）图书文献：[编号]作者.书名.版次（第一版不注）.出版地:出版者,出版年,页码.

例：[1]陈光中,崔敏.沉默权问题研究.北京:中国人民公安大学出版社,2002,25.

（2）期刊文献：[编号]作者.文章题目.期刊名,出版年, 卷号（期号）:页码.

例：[1]毕惜茜.侦查讯问中人权保障问题研究.政法学刊，2005，22（2）:5－8.

（三）毕业论文的版面要求

1、论文一律用 A4（210 mm×297 mm）标准大小的白纸单面打印并装订成册。论文在打印时，要求纸的四周留足空白边缘，每一面的上边距和左边距应分别留边25 mm，下边距和右边距应分别留边20 mm。

2、字体要求：详见附件《毕业论文写作格式示意》。

（四）毕业论文的装订要求

毕业论文按以下顺序装订（左装订）成册：（1）封面；（2）内容摘要（含关键词）；（3）目录；（4）正文；（5）参考文献。