

能力提升工程 2.0 校本研修的活动建议及注意事项

1. 基本任务：每位老师在校本研修中都要完成不少于 25 学时的 3 个能力点研修任务，研修专题和专题下的小主题可以多个。

2. 校本研修专题下小主题的活动类型：

(1) 教学研讨；(2) 听课评课；(3) 研修作业；(4) 线下活动。

(1) “教学研讨”，操作流程：

教研组长发布研修专题——编辑研修专题下的研修小主题——教研组长选择并发布研修活动——组员选择“参与活动”——“进入研修”，发表观点和点赞。完成 1 个得 2 学时。

(2) “听课评课”，操作流程：

教研组长编辑并发布研修活动，上传教学视频（线上资源链接或线下录制：制作链接）——编辑听课评课表（平台有对话框指引）——教师“参与活动”——“进入研修”，按要求完成听课评课。完成 1 次得 5 学时。

(3) “研修作业”，操作流程：

教研组长发布研修作业（教学反思、经验总结提炼和教学设计等）——教师“参与活动”、“进入研修”，按要求完成作业上传。完成 1 次得 5 学时。

(4) “线下活动”，操作流程：

教研组长发布“线下活动”研修通知——教师按教研组通知参与该活动——教研组长收集活动活动过程性资料（研修活动通知、签到表、记录本、图片、视频等佐证材料），——上传佐证材料到公服平台。学时由教研组长设置，线下活动可根据实际情况有集中备考、教学研讨、听课评课等形式。上传佐证材料可参考：听课评课（照片、听课视频、评课表等）；教学研讨（照片、研讨报告、研讨记录等）；集中备课（照片、教学设计、备课表等）。

说明：在围绕 3 个能力点研修活动中，教学研讨、听课评课、研修作业、线下活动四种方式都要有，但不要求每个能力点都要求有四种方式，各教研组可根据自身实际选择相应的研修方式。

如：某教研组共有 A3 微课程设计与制作、A13 评价量规设计与应用、G2 多技术融合环境下教研活动组织或参与等 3 个能力点，其研修

方式可分别进行设置。

A3 研修方式：①教学研讨 1 个，可得 2 学时，②研修作业” 1 个，可得 5 学时；**A13 研修方式：**①教学研讨 1 个，得 2 学时，②线下活动 1 次，学时设置 5 学时；**G2 研修方式：**①教学研讨 1 个，得 2 学时，②线下活动 1 次，设置 5 学时，③听课评课 1 次，得 5 学时。该教研组在 3 个研修活动中，先后有“**教学研讨、听课评课、研修作业、线下活动**”四种研修方式，学时累计 26 学时，既体现了研修方式的齐全，又保证了学时的完成。

如：

参考建议

围绕本组研修专题进行教学实践的研修计划

方式	活动类型	学时	活动内容	安排	说明
线上	研修作业	5	每个组员完成教学设计方案	第1周	使用课例模板，涵盖三个能力点实践
线上	教学研讨	2	阅评组员教学设计方案	第2周	选出优秀方案、给出修改意见，作为本组课例
线上	听课评课	5	网上优秀课例听课评课	第3周	观摩学习优秀课例
线下	听课评课	5	本组课例现场听课评课	第4周	共同参与课例建设
线下	课例研讨	8	本组课例打磨研讨，进行教学反思	第5周	全组打磨典型课例

3. 校本研修活动中的角色与职责

(1) 学校管理员。主要职责：

- ①创建教研组（流程：登录平台——校本研修——教研组——创建教研组，填写相关信息，保存）；
- ②创建校本研修主题（流程：登录平台——校本研修——校本主题——编辑，填写相关信息，保存）。检查各教研组校本研修情况并督促按计划完成研修任务。

(2) 教研组长。主要职责：

教研组在校本实践应用阶段任务：

(1)制定本组研修计划(研修专题设定+研修活动安排)；

(2)组织本组研修活动开展(线上+线下，上传材料)；

(3)在研修活动中组织组员完成教学设计；

(4)在研修活动中组织典型课例开发；

(5)组织组员完成能力点测评(自评+互评)；

(6)督促组员提交每个能力点提升总结(三份)。

(7)教研组研修总结

①创建研修专题（流程：登录平台——“进入校本研修”——“我的校本”——“研修专题”——“添加专题”，填写相关信息，“保存”——“发布”）

②发布研修活动（流程：登录平台——“进入校本研修”——“我的校本”——“专题管理”——“添加活动”，填写活动信息，“保存”——“发布”）；

③上传“线下活动”佐证材料；

④上传“学科案例”（大体流程：登录平台——“学科案例”——“上传案例”，填写相关信——“保存”）。检查各组员校本研修情况并督促按计划完成研修任务；

(3) 教师校本实践应用阶段主要任务

A、提交个人能力提升计划（使用模版）；

B、参与教研组安排的研修活动(线上+线下)；

C、完成教学设计(涵盖所选三个能力点，使用典型课例模板)；

D、参与或主创典型课例开发(教研组组织)；

E、完成能力点测评(教研组组织自评+互评)

F、提交每个能力点提升总结(三份)。

注意事项：

1、一年绩效目标与绩效考核指标对应，教研组校本研修计划必须有专题、有主题、有具体研修活动，研修活动有学时数；

（信息化管理团队）；

- 2、学校及时发布推进情况，包括公众号的推文（信息化管理团队）；
- 3、注意工作群工作进度要求（管理员、学校培训事务联络员）；
- 4、有问题、有疑惑及时到工作群反映，寻求正确的解决方法；（管理员、学校培训事务联络员）
- 5、“一划两案”的制订、研修活动的设计不能出现过度参考或抄袭，要结合学校自己的情况，研修专题和研修活动必须与所选的关键能力点相关，确保在教学中提升关键能力点；（信息化管理团队）
- 6、“一划两案”问题较多的学校已开展研修活动，建议删除已开展的研修活动，重新再来，（信息化管理团队）。
- 7、要确保公服平台上的所有研修专题和研修活动与两案中的校本研修计划中的一一对应；（信息化管理团队）
- 8、绝对不能出现一个教研组在公服平台上一天有两个研修活动。
- 9、教研组典型课例包括：教学设计+课堂实录+教学反思，教学反思与教学设计在同一个文档里（按照典型课例教学设计模板），每个教研组至少一个，提供给学校按照校本考核方案的要求进行评优（教研组长）；
- 10、根据关键能力点确定校本研修主题。教研组要根据校本研修主题，结合教研组实际，确定若干个研修专题。如果教研组只有一个教研专题，则这个专题下的小主题要总体覆盖学校选定的关键能力点，如果有多个研修专题，则可以每个专题针对一个关键能力点设计研修活动。（信息化管理团队、教研组长）；
- 11、针对研修过程和研修结果，教研组根据“一划两案”研修考核方案里面的“考核评价量规表”进行自评、互评。（信息化管理团队、教研组长）
- 12、其他教师每人都要完成教学设计，使用与典型课例相同的教学设计模板，不用提供课堂实录，教学设计必须涵盖所选的三个应用能力点实践表现。教学设计的完成可以作为一个研修活动来设计，例如研修作业类型。（教师个人、教研组长、信息化管理团队）