

维普毕业设计（论文）管理系统

用户操作手册

（学生）

目录

系统登录	2
个人信息填写	3
新增课题环节	5
学生选题环节	6
开题报告环节	8
论文初稿环节	11
论文定稿环节	13

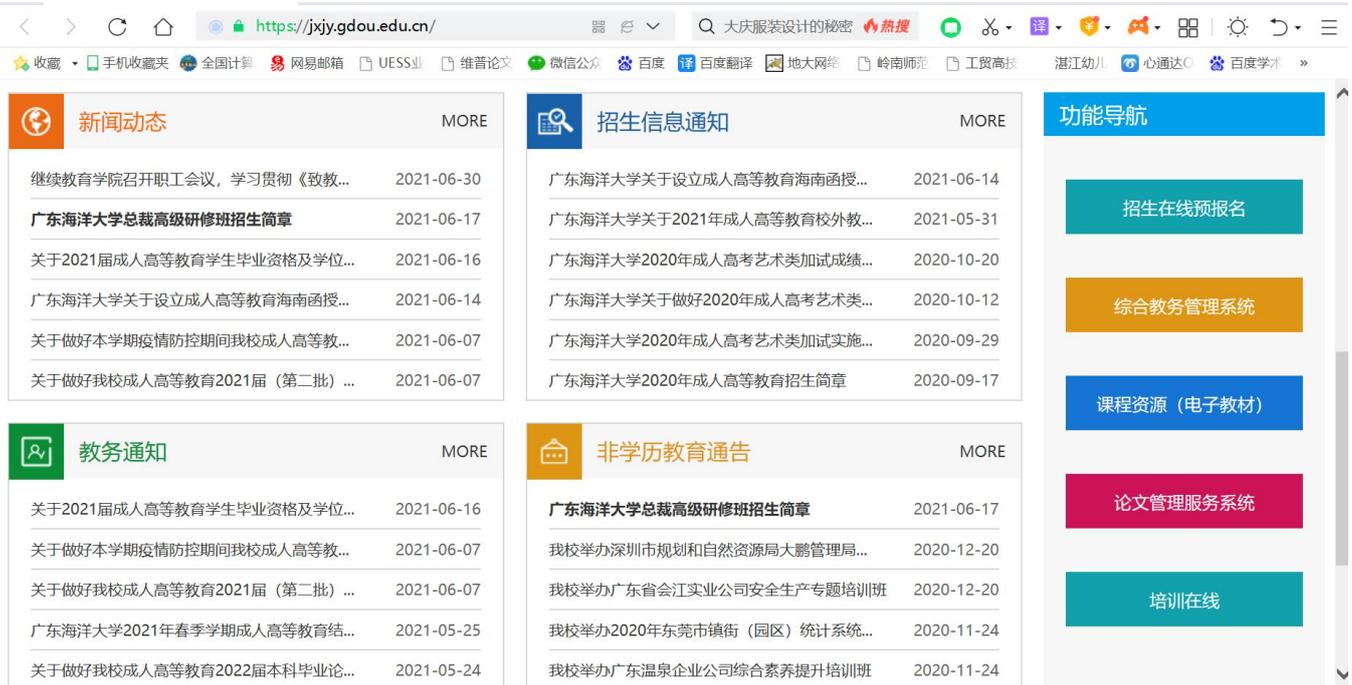
系统登录

第 1 步：打开广东海洋大学继续教育学院官网

网站网址：<https://jxy.gdou.edu.cn/>



第 2 步：首页下拉找到“论文管理服务系统”，点击进入

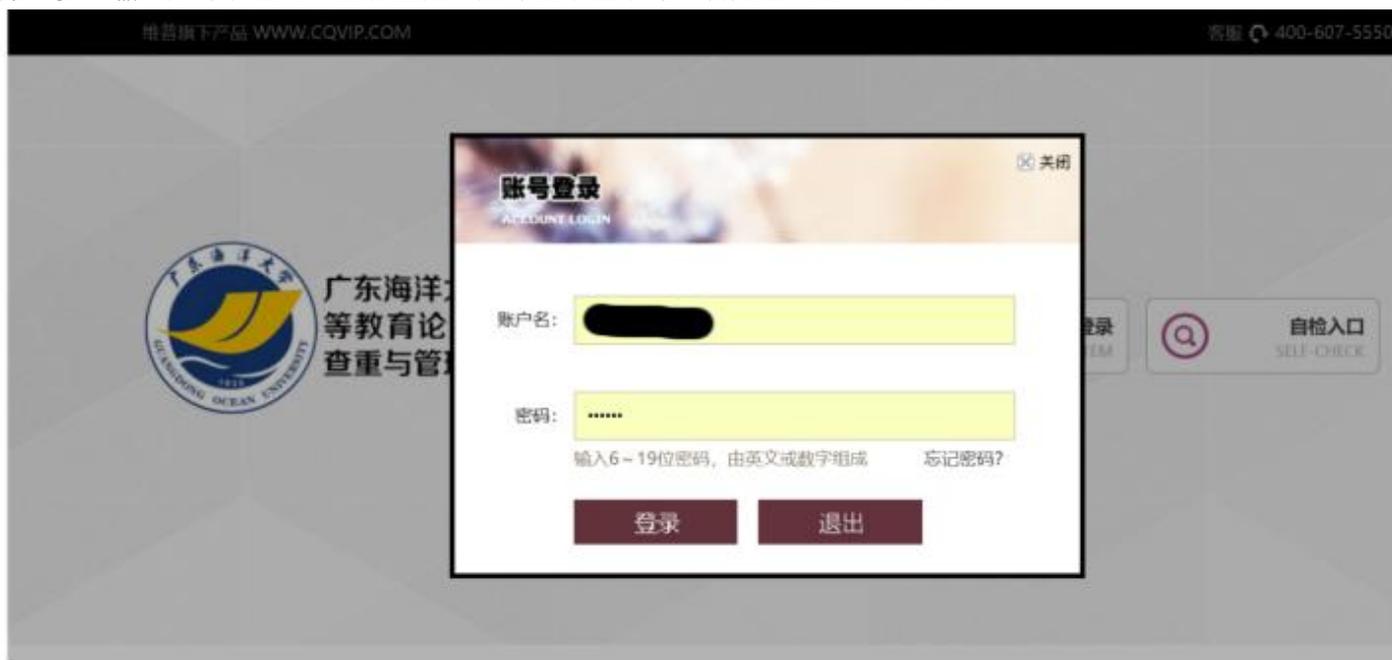


第 3 步：毕业论文系统登陆



个人信息填写

第 4 步：输入账号和密码，进行登陆（账号是学生学号，初始密码是：123456）



第5步：右上角，找到用户名，进入“个人中心”——上传电子签名，填写个人信息并提交

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://vgms.cqvip.com/lunwen2019/index.h>. The page title is "毕业论文(设计)管理系统". The main content area is titled "个人信息" (Personal Information) and contains the following fields:

- 姓名: [Redacted] (真实姓名)
- 学号/工号: [Redacted] (学号/工号)
- 电子签名: [上传图片] [许明] (电子签名)
- 联系地址: 广东省湛江市麻章区学智路7号三楼全心教育培训学校

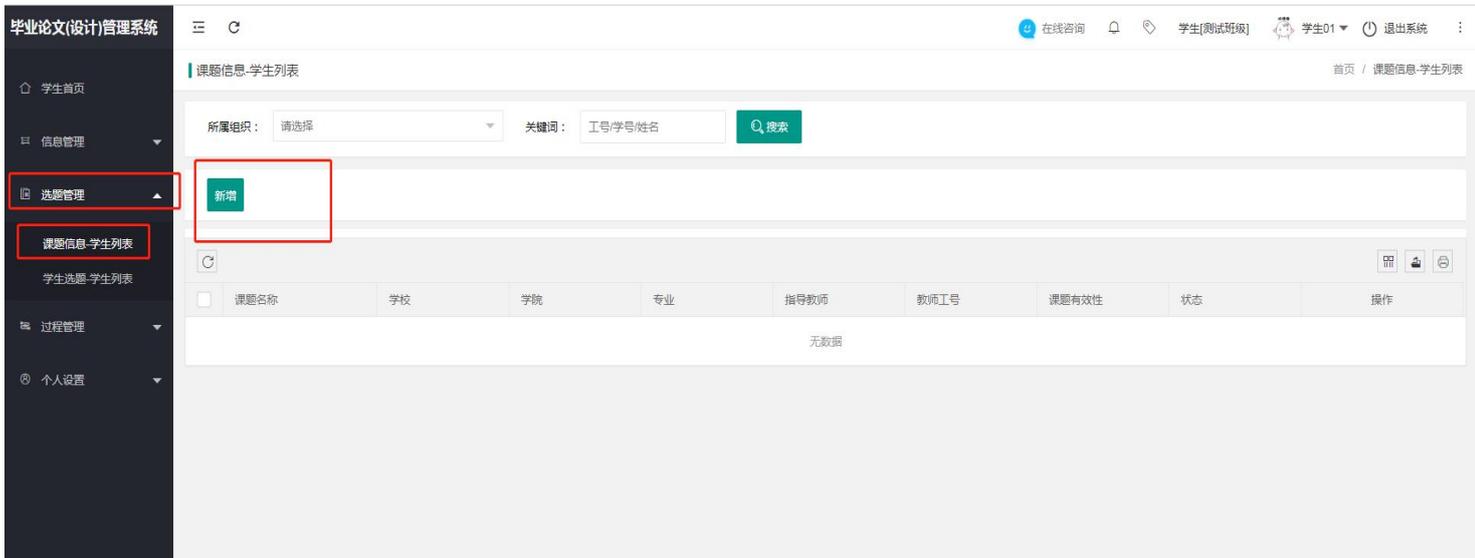
Below the signature field, there are instructions in red text:

- 电子签名建议长宽比例为2:1, 支持jpg, png格式。
- 图片背景颜色为白色, 字体颜色为黑色, 字体大小适中,
- 电子签名需笔画清晰, 使用0.5毫米黑色墨水签字笔书写。

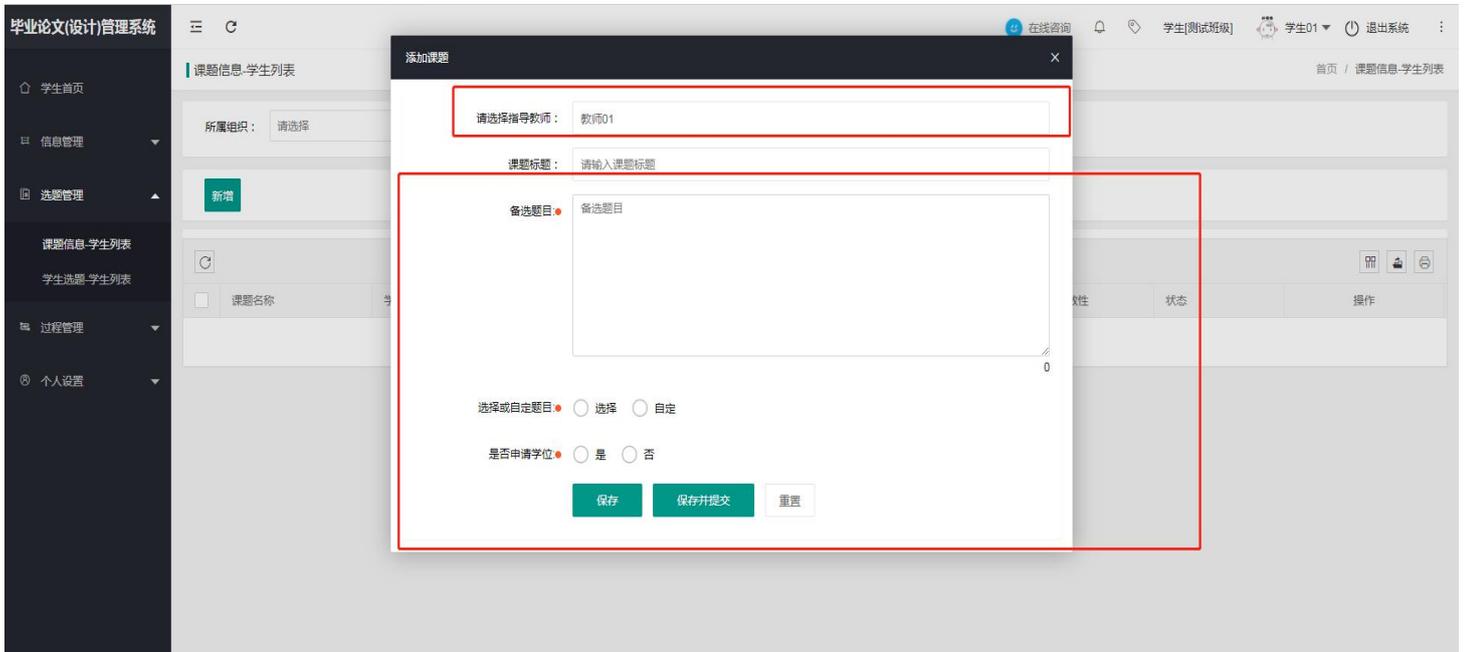
The footer contains the text "copyright © 2019 vpcs.cqvip.com all rights reserved." and "Version 1.0.0".

新增课题环节

第 6 步：点击左侧菜单进入“选题管理—课题信息-学生列表”



第 7 步：点击“新增”，自动显示绑定的指导老师，填写相关信息，点击“保存并提交”



学生选题环节

第一步：点击左侧菜单进入“选题管理—学生选题-学生列表”

第二步：点击“选择课题”，弹出课题弹框；

第三步：根据组织、学号、工号、姓名、课题类型、课题来源的设置对课题进行搜索；

第四步：搜索成功后，列表展示相应课题，点击“查看详情”，会显示该课题的详细信息；

第五步：点击“确认选择”，即表示已选定该课题；

第六步：点击“教学信息”，可查看该课题的教师基本信息；

注：请确认题目后再提交，如还需修改可点保存，点击保存不会进入流程，确定后即可点击提交。

课题名称	学校	学院	专业	指导教师	教师工号	选题学生	学生学号	选题有效性	状态	课题详情	操作
学生自己的课题	广东海洋大学...	测试学院	测试专业	teacher02	teacher02	stu01	stu01	有效	完成	查看详情	查看

点击“选择课题”，弹出课题弹框

课题名称	学校	学院	专业	指导教师	教师工号	选题学生	学生学号	选题有效性	状态	课题详情	操作
无数据											

学生选题-学生列表

所属组织: [请选择] 关键词: [工号/学号/姓名] 课题类型: [课题类型] 课题来源: [其它]

搜索 重置

课题名称	指导教师	教师工号	课题详情	操作
1 测试课题-01	测试老师01	tea-01	查看详情	确认选择 教师信息

通过组织、学号、姓名、工号、课题类型、来源可搜索相应的课题

点击“查看详情”，可查看列表中的课题详情

点击“确认选择”，即表示已选定该课题

点击“教师信息”，可查看该课题教师的基本信息

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

copyright © 2019 vpcs.cqvip.com all rights reserved. Version 1.0.0

开题报告环节

第一步：点击左侧菜单进入“论文管理” — “开题报告-编辑列表”。

The screenshot displays the '开题报告-编辑列表' (Thesis Topic Report - Edit List) page. The browser address bar shows the URL: `vgms.cqvip.com/lunwen2020/#/ProcessManage/ReportInfo/ReportInfoEditList/menuld=31/type=4/name=开题报告-编辑列表`. The page title is '开题报告-编辑列表' and the breadcrumb is '首页 / 开题报告-编辑列表'. The sidebar menu on the left includes '学生首页', '信息管理', '选题管理', '论文管理', and '个人设置'. The '论文管理' section is expanded, and '开题报告-编辑列表' is highlighted with a red box. The main content area shows a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	课题名称	学校	学院	专业	指导...	教师...	选题...	学:	操作
<input type="checkbox"/>	stu5	广东医科...	测试学院	测试专业	tea1	tea1	测试...	stu	编辑 查看

Below the table, there is a pagination control showing '1' of 1 page, with a total of 1 item and 10 items per page. The footer contains the copyright notice 'copyright © 2019 vpcs.cqvip.com all rights reserved.' and the version 'Version 1.0.0'.

第二步：点击右侧操作栏“编辑”按钮，进入开题报告编辑页面，填写页面中的内容，点击“保存并提交”后待指导老师审核通过即可进入论文初稿流程，若被退回请修改后再次提交给老师审核。

毕业论文(设计)管理系统

开题报告-编辑列表

课题名称	学校	学院	专业	指导教师	教师工号	选题学生	学生学号	状态	课题详情	操作
stu5	广东医科...	测试学院	测试专业	tea1	tea1	测试学生01	stu01	待提交	查看详情	编辑 查看

共 1 条 10 条/页

copyright © 2019 vpcs.cqvip.com all rights reserved. Version 1.0.0

全 | vgms.cqvip.com/lunwen2020/#/ProcessManage/ReportInfo/ReportInfoEditList/menuld=31/type=4/name=开题报告-编辑列表

开题报告-编辑列表

刷新

课题名称

stu5

1 / 到第

copyright © 2019 vpcs.c

一、选题依据 (拟开展研究的目的、意义及国内外相关研究情况) :●

二、研究方案 (主要研究目标、内容、方法、及步骤) :●

三、文献综述内容 (附主要参考文献) :●

四、进程计划 (各研究环节的时间安排、实施进度、完成程度) :●

保存 保存并提交 重置

测试班级] 测试学生01 退出系统

首页 / 开题报告-编辑列表

状态 课题详情 操作

待提交 查看详情 编辑 查看

Version 1.0.0

注：退回后状态栏显示为待提交，可点击“查看-查看详情”，查看老师的意见。

开题报告-编辑列表

刷新

课题名称

stu5

1 / 到第 1 页

copyright © 2019 vpcs.cqvip.com

二、研究方案 (主要研究目标、内容、方法、及步骤) :●

三、文献综述内容 (附主要参考文献) :●

四、进程计划 (各研究环节的时间安排、实施进度、完成程度) :●

操作人	角色	操作时间	操作类型	历史记录
1 测试学生01	学生	2021-03-23 20:04:09	提交	查看详情

1 / 到第 1 页 确定 共 1 条 5 条/页

学生[测试班级] 测试学生01 退出系统

首页 / 开题报告-编辑列表

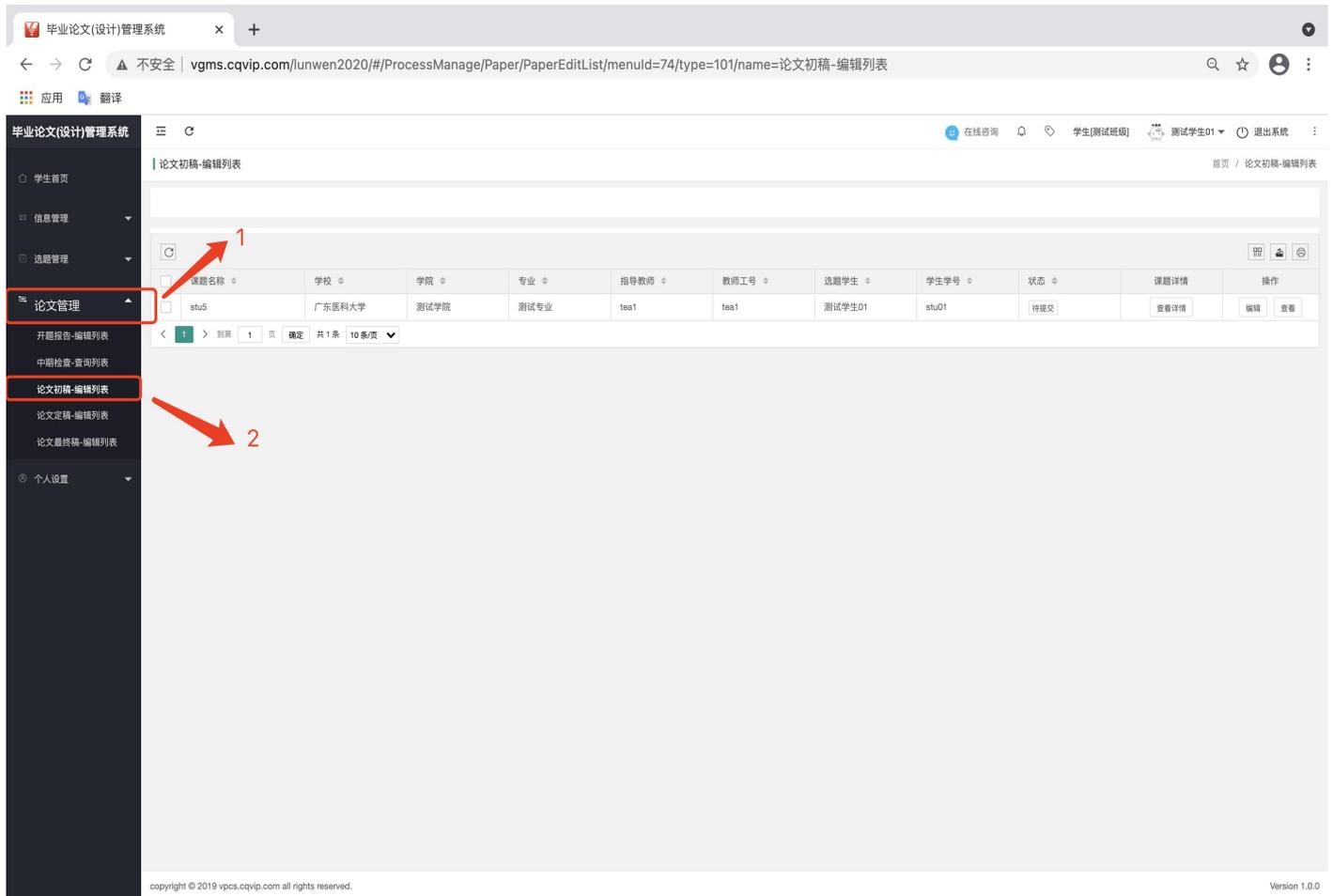
状态 课题详情 操作

指导教师审核开题报告 查看详情 查看

Version 1.0.0

论文初稿环节

第一步：点击左侧操作栏进入“过程管理—论文初稿-编辑列表”。



第二步：点击右侧操作栏“编辑”按钮，进入论文初稿编辑页面，文件上传后点击“保存”，再点击“提交检测”检测成功后，点击“保存并提交”，如老师打回后学生可以下载到老师的“批注文件”，再对论文进行修改并上传给指导老师。直到初稿通过后才可进入定稿环节。

(学生初稿只可免费检测2次)

编辑

学生姓名: 测试学生01 学号: stu01 专业: 测试专业

课题名称: stu5

用户剩余额外次数: 0
除了当前业务可使用次数, 所有业务通用的剩余次数

业务剩余次数: 0
当前业务规定可使用次数

上传论文初稿: 请选择文件

用于doc, docx, txt, pd格式上传, 不得超过50M

查看批注

保存 保存并提交 重置

提交进行审核

查看老师批注

上传初稿

毕业论文(设计)管理系统

论文初稿-编辑列表

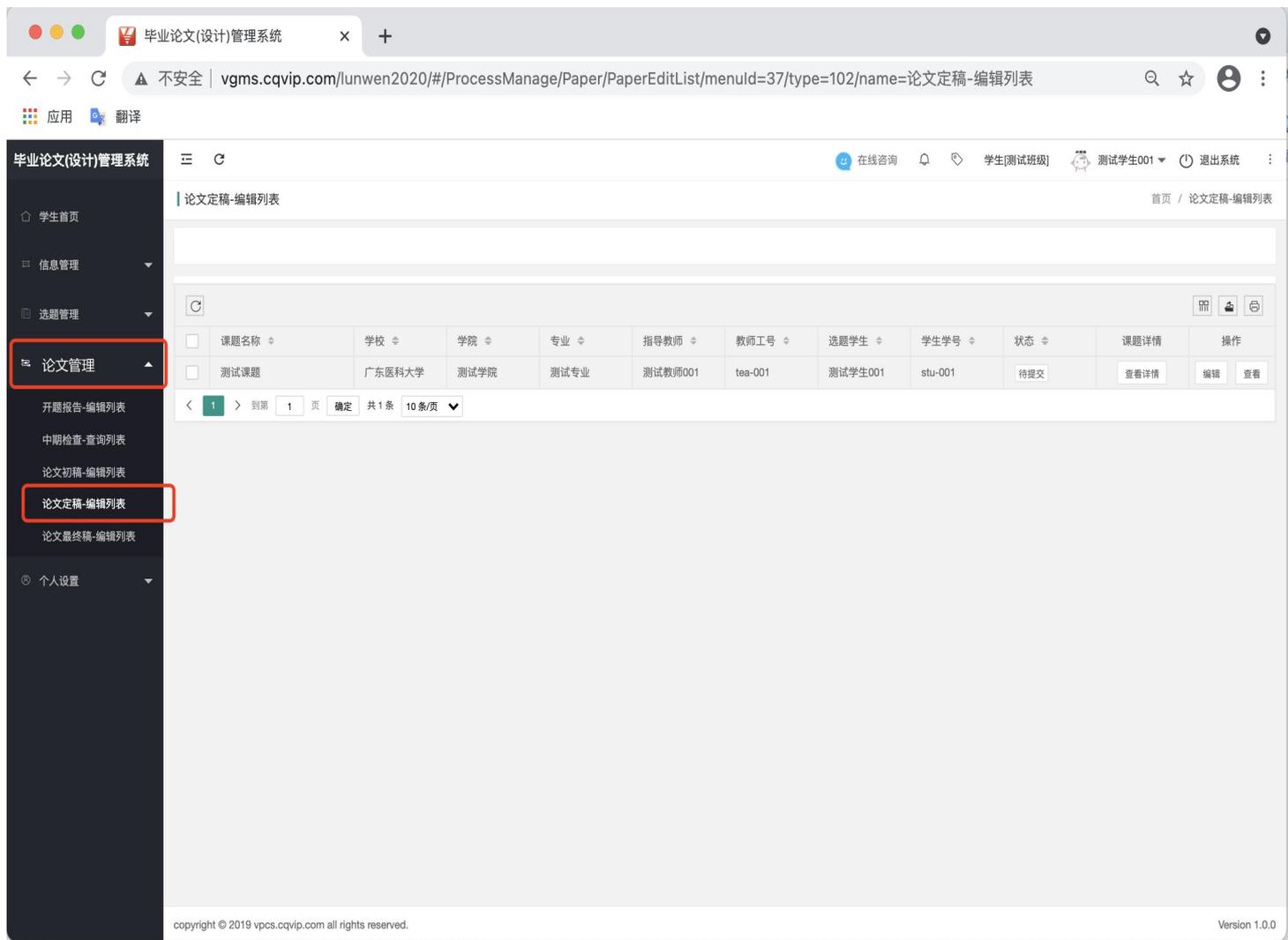
所属组织: 请选择 关键词: 工号/学号/姓名 搜索 清空

提交检测

课题名称	学校	学院	专业	指导教师	教师工号	选题学生	学生学号	状态	课题详情	操作
通过	广东海洋大学...	测试学院	测试专业	teacher01	teacher01	studentk1	studentk1	完成	查看详情	查看

论文定稿环节

第一步：点击左侧菜单进入“过程管理”—“论文定稿-编辑列表”。



第二步：点击右侧操作栏“编辑”按钮，进入论文定稿编辑页面，点击上传自己的论文定稿文件，如被退回可点击查看批注查看导师的在线批注，**指导教师检测并审核通过后即可进入后续的评分环节**，如被退回请重新修改后进行提交。

注：

1. 系统中的论文重复率检测权限在老师处，请谨慎提交，系统中的检测次数有限，如果未达到学校标准将不允许参加答辩。
2. 定稿不上传有关自己姓名和导师的部分，上传前请去除。

编辑

学生姓名:测试学生001 学号: stu-001 专业: 测试专业

课题名称: 测试课题

用户剩余额外次数: 0
除了当前业务可使用次数, 所有业务通用的剩余次数

业务剩余次数: 2
当前业务规定可使用次数

上传论文定稿:

用于doc,docx, txt, pdf格式的上传, 不得超过50M

操作:

提交进行审核

上传论文

查看教师批注

点击“编辑”, 可进行论文上传

copyright © 2019 vgms.cqvip.com all rights reserved. Version 1.0.0