广东开放大学公共事务管理专科专业

综合实践环节实施方案

一、培养目标

本专业立足广东省区域经济协调发展、推进治理体系和治理能力现代化的需要，面向公共管理、面向基层、面向社区，培养较全面掌握现代公共管理基本理论和知识，具备了解、分析社会问题能力，具有较高的管理、沟通、协调、策划、调研、组织与执行等能力，能满足各类社区、社会团体及非营利机构和公共管理部门基层工作需要的复合型高素质技术技能人才。

二、任务形式

本专业综合实践环节为6学分，采取“社会调查”或“毕业论文”形式进行实践活动，各教学点可根据具体情况进行二选一。

三、任务内容

（一）社会调查（调查报告3000-4000字）

1.形式

社会调查可采用专题调查或随岗调查或自选调查方式。专题调查是指与某一课程相关的专门的实践活动，常见的有针对某一问题进行的研讨、对某地某事某物的考察、专题调查等（此类调查一般以课题调研的形式进行）。随岗调查主要以本职工作与专业对口的学生，采取随岗调查的方式。要求紧密联系本工作岗位或本单位的实际，从有利于社会进步的本单位需要出发，选择课题，边工作边调查，力求达到以所学理论与方法指导本职工作的目的。自选调查，主要针对本职工作与专业不对口的学生，提倡采取自选调查的方式。学生要紧密联系社会实际与社会需求，根据自己具有的主客观条件，自行选择适宜课题，进行调查。

社会调查可以单独完成，也可以小组形式完成，小组成员以3-5人为宜。

2.时间安排（第五学期）

（1）准备阶段（上学期的期末）

①召开全班学生大会，动员布置社会调查事宜。②指导教师指导学生选题、拟定调查提纲、编写问卷。

（2）调查阶段（学期初）

①指导教师审核、指导学生问卷设计及修改，组织实施调查。②学生根据问卷以及调查范围进行调查。③学生进行数据分析。

（3）调查报告写作阶段（学期中期）

①学生撰写社会调查报告初稿。②指导教师与学生逐个面谈修改初稿。③学生修改调查报告。报告均通过电子邮件传送指导教师，主题务必注明：姓名+班级+报告名称。④字数为3000-4000字。

（4）定稿及验收（学期末）。

①报告经指导教师审定后定稿。学生双面打印调查报告及评审表二份，装订并交给指导教师。②指导教师完成社会调查报告成绩评定。③教学点完成审核验收，存档备查。

3.调查报告写作要求

调查报告由标题、前言、主体、结尾四部分构成，有的调查报告还有附录。

（1）标题

标题要求概括、简明、新颖、对称。也就是说，标题要能总括全篇的内容，要用最简洁的文字说明调查报告的主题，要有新鲜感，富有吸引力或感染力，还要与调查报告的内容相对称。

（2）前言

前言部分应围绕着为什么进行调查、怎样进行调查和调查的结论如何这几个问题做文章；具体内容可包括调查时间、地点、方式、过程。前言的文字应力求简短，有的可以简略到一两句话，只有比较大型的调查报告，才要写得详细一点。

（3）主体

主体是表现调查报告主题的重要部分。

调查报告主体部分的结构，可按常见的三种形式构建。它们是：

①纵式结构。纵式结构就是按照事物发展的脉络和历史顺序来叙述事实，阐明观点。

②横式结构。横式结构就是把调查的事实和形成的观点，按照其性质或类别分成几个部分，并列排放，分别叙述，从不同的方面共同说明调查报告的主题。

③纵横交错式结构。纵横交错式结构就是纵式结构和横式结构的结合使用。

（4）结尾

总结发现的问题、提出解决建议（结论或体会等）。调查报告的结尾，要根据写作目的、写作内容的需要，采取灵活多样的写法，话多则长，话少则短，意尽即止，切不可画蛇添足，损害正文。

（5）附录

附录是调查报告的附加部分。调查报告的正文包容不了，或者是没有说到而又需要附带说明的问题或情况，全文结束时，可将这些问题或情况写出来附于调查报告的正文之后。附录的内容一般是有关材料的出处，参考的资料和书籍，调查统计图表的注释和说明，以及旁证材料等。

4.调查报告的格式

（1）题目——宋体，黑体，小二号字，居中

（2）正文——宋体，四号字（正文包括前言、主体、结尾）

文章的结构层次用下列符号表示：

①一级标题为“一”，宋体、黑体、三号字

②二级标题为“（一）”，宋体、黑体、小三号字

③三级标题“为1”，宋体、四号字

（3）段落格式开头必须空两格；段落行距是单倍行距（正文+文字缩进）。

5.考核与成绩评定

（1）考核内容及权重。

选题是否合理（占10分）、观点是否正确和明确（占35分）、材料是否丰富和翔实（占35分）、逻辑是否严密以及结构是否严谨（占10分）、语言文字是否流畅（占10分）。

（2）成绩评定

成绩评定采用百分制。成绩分五个等级：90分（含90分）以上者为优秀，80-90分（含80分）为良好，70-80分（含70分）为中等，60-70分（含60分）为及格，60分以下为不及格。

社会调查成绩未达60分者，可在学籍有效期内重修。

（3）成绩评定标准操作细则：

①优秀（90分以上）

调查报告主题突出、深刻，富有新意；材料典型、丰富；层次分明，结构严谨，逻辑性强；文笔流畅，有一定的文采；格式规范，标点符号使用正确；具有重要的现实意义。

②良好（80－89分）

调查报告主题突出、深刻，富有新意；材料比较典型、丰富；层次分明，结构严谨；语句通顺，格式较规范；具有一定的现实意义。

③中等（70－79分）

调查报告主题较突出，比较富有新意；材料比较典型、丰富；结构比较完整，语句较通顺，格式较规范。

④及格（60－69分）

调查报告有一定的材料；层次尚清楚，结构尚完整；语句基本通顺。

⑤不及格（59分及以下）

凡属下列情况之一者，为不及格。

一是基本上没有掌握已学过的社会调查知识、技能；调查报告无主题，主要材料短缺、失真。

二是逻辑混乱，文字表达能力差，字数严重不足。

三是内容抄袭他人成果，或由他人代笔。

（二）毕业论文（3000-4000字）

1.论文形式

毕业论文可采用课程论文或应用性论文等形式，题目结合所学专业自定。

2.写作时间安排（第五学期）

（1）准备阶段（上学期期末）

①召开毕业班全体学生大会，动员布置毕业论文工作。②学生分组并与指导教师见面或者通过电话、电邮与指导老师联系。③指导教师指导学生选题、收集资料、拟定提纲。

（2）写作阶段（学期初至中期）

①教师审定学生选题及写作提纲。②学生撰写毕业论文初稿。③教师指导、学生修改论文等。④定稿。

（3）成绩评定及验收（学期末）

①定稿后学生用A4纸双面打印毕业论文及评审表，一式两份并装订，交给指导教师。②指导教师评定成绩。③教学点完成论文验收，存档备查。

3.论文写作要求

（1）选题要求

毕业论文的选题应当在公共事务管理专业范围之内，并符合公共事务管理专业的特点。毕业作业选题分为规定性命题和自选命题两种。选题需要结合我国公共事务管理实践，提倡选择应用性较强的课题，特别鼓励结合当前公共事务管理实践亟待解决的实际问题进行研究。

同时，也提倡选题可以与此前的社会（调查）实践环节的衔接，力求将社会调查与毕业作业紧密结合，通过对社会调查成果的进一步加工、提升，形成毕业作业。还可以结合专业课程或自己工作的实践以及自己思考研究的问题进行论文的撰写，提倡在自己专业学习过程中社会调查的选题以及撰写报告素材的基础上深化理论，完成论文的写作。

（2）正文要求

论文正文内容应包括：选题意义；提出问题；分析问题；解决问题等。

4.格式要求

论文格式包括目录、题目、摘要、关键词、正文、参考文献等。这也是论文的总体排放顺序。

（1）目录：宋体，四号字，单倍行距。论文内页第一页，单独一页。

（2）题目：小二号字；黑体，宋体，居中。

（3）内容摘要：200字左右，小四号字，宋体；单倍行距。

（4）关键词：3—5个关键词，四号字，宋体。

（5）正文：四号字，宋体，单倍行距，段落开头必须空两格。正文层次标题格式为：①一级标题为“一”，宋体、黑体、三号字。②二级标题为“（一）”，宋体、黑体、小三号字。③三级标题“为1”，宋体、四号字。

（6）参考文献：教材或著作应包括作者、书名、出版社、出版时间。参考论文应包括作者、论文题目、期刊、日期。参考网络资料必须包括作者、论文题目、详细网址、日期。为论文最后一页。

（7）统一封面模板，并提供电子版给学生。

5.考核与成绩评定

（1）论文考核内容：选题是否合理（占25分）、结构是否完整（占15分）、观点是否明确（占25分）、材料是否丰富和翔实（占25分）、语言文字是否流畅和优美（占10分）。

（2）论文成绩评定：按百分制给定，分优秀（90分以上）、良好（80—89分）、中等（70—79分）、及格（60—69分）和不及格（60分以下）五等级。

凡毕业论文成绩未达60分者，可在学籍有效期内重修。

（3）论文成绩评定标准操作细则：

①优秀（90分以上）

论文主题突出、深刻，富有新意；材料典型、丰富；层次分明，结构严谨，逻辑性强；文笔流畅，有一定的文采；格式规范，标点符号使用正确；具有重要的现实意义。

②良好（80－89分）

论文主题突出、深刻，富有新意；材料比较典型、丰富；层次分明，结构严谨；语句通顺，格式较规范；具有一定的现实意义。

③中等（70－79分）

论文主题较突出，比较富有新意；材料比较典型、丰富；结构比较完整，语句较通顺，格式较规范。

④及格（60－69分）

论文有一定的材料；层次尚清楚，结构尚完整；语句基本通顺。

⑤不及格（60分以下）

凡属下列情况之一者，为不及格：

一是理论上有原则性错误，或基本上没有掌握已学过的专业知识、技能；文章无中心，主要理论短缺、失真，或论据、论点、结构不相一致。二是逻辑混乱，文字表达能力差，字数严重不足。三是内容抄袭他人成果，或由他人代笔。

四、指导教师资格和职责

毕业作业指导教师原则上由具有本专业或相关专业、讲师以上职称的教师担任。主要承担毕业实践教学工作，对学生毕业作业的选题、写作、格式等方面给予指导，进行成绩评定，参与作业验收等。

五、存档和提交内容

（一）存档内容

各教学点需根据实际选择的综合实践方式，存档学生综合实践的作业，包括：社会调查报告或毕业论文、综合实践环节教学评审表（见附件1）、成绩表，以便教学检查。

（二）提交内容

各教学点需按省校教务处相关成绩管理规定及时向省校教务处提交公共事务管理专业社会调查成绩或毕业论文成绩。

附录：

选题参考范围

社会调查和毕业论文最好结合本地实际、本人实际工作，围绕公共事务管理理论和实践，以及社会保障和社会服务进行选题。

一、公共事务管理理论方面

政府体制、政府职能、政府改革、行政效率。

公务员制度、企事业单位人事或后勤管理。

行政领导、行政决策、行政执行、行政沟通、行政监督。

电子政务、行政文化、法治行政、行政方法、公共财政。

村民自治、社区治理、社区卫生环境。

二、公共事务管理实践方面

城市治理、经济社会双转型、群众文化、产业升级、镇区行政区划、政府窗口式服务、自主创新模式、城市化、政府管理模式、城市精神、环境整治、社区建设、劳动力与就业、村改居工程、社保、社会治安治理、基层党建、民政事务、教育事业、出租屋管理、产业升级、城市化、民营经济、交通管理、劳动争议、流动人口管理、警务机制、公共服务、政务公开。

三、社会保障体制、社会公共服务体系方面

社会救助、社会养老、计划生育、工伤、失业、社会福利、优抚安置。

公共交通、劳动关系保障、劳动权益保护、城市规划管理、市容市政环卫管理、突发事件、公共危机应急处理、农业服务、就业服务。

附件1

广东开放大学专科综合实践环节教学评审表

教学点名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 专 业 |  | 学 号 |  |
| 指导教师 |  | | 职称 |  | |
| 综合实践 环节 | 社会调查（或毕业论文） | | | | |
| 指导教师指导过程记录 | **第一次指导**  时间：  内容：  **第二次指导**  时间：  内容：  …… | | | | |
| 指导教师 评语 | 初审成绩：  指导教师（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 教学点审查意见 | 终审成绩：  教学点审查人（签名）：  年 月 日 | | | | |

注：1.公共事务管理专科专业综合实践环节只有一项内容：社会调查（或毕业论文）；

2.《广东开放大学专科综合实践环节教学评审表》中教学点审查人必须为教学点教学（或教务）工作负责人。