

# 关于开展 2023 年春季学期 综合实践教学环节工作的通知

各位学员：

根据国家开放大学综合实践教学环节工作规范及毕业论文(设计)工作要求，以及《广州开放大学侨光分校综合实践教学环节工作管理办法》，我分校已启动 2023 年春季学期综合实践教学环节工作，涉及学员包括 2021 年秋季及部分未完成综合实践课程的开放本科学员。

现将有关事项通知如下：

## 开放本科社会调查(实践)

### (一) 时间安排

1. 2023 年 3 月 1 日至 5 月 30 日参加社会实践。
2. 2023 年 6 月 1-10 日提交社会实践报告和考核表至班主任，指导教师评定成绩。
3. 2023 年 6 月 15 日前交考核表整理好上交学习中心，由学习中心和学院复审，并上交分部。

### (二) 成绩评定

社会实践成绩由指导教师评阅给出成绩，由学习中心和学院复审，分部最后验收。

广州开放大学侨光分校

2022 年 11 月 7 日

# 社会实践报告写作步骤以及格式要求

一般来说，社会实践报告写作要经过以下五个程序：

## 1. 确定主题

主题是社会实践报告的灵魂，对社会实践报告写作的成败具有决定性的意义。因此，确定主题要注意：

报告的主题应与实践主题一致；要根据调查和分析的结果，重新确定主题；主题宜小，且宜集中；与标题协调一致，避免文题不副。

## 2. 取舍材料

对经过统计分析与理论分析所得到的系统的完整的“调查资料”，在组织时仍需精心选择，不可能也不必都写上报告，要注意取舍。如何选择材料呢？

①选取与主题有关的材料，去掉无关的，关系不大的，次要的，非本质的材料，使主题集中、鲜明、突出；

②注意材料点与面的结合，材料不仅要支持报告中某个观点，而且要相互支持，形成面上的“大气”。

3. 在现有有用的材料中，要比较、鉴别、精选材料，选择最好的材料来支持作者的意见，使每一材料以一当十。

## 4. 布局 and 拟定提纲

这是实践报告构思中的一个关键环节。布局就是指实践报告的表现形式，它反映在提纲上就是文章的“骨架”。拟定提纲的过程实际上就是把实践材料进一步分类，构架的过程。构架的原则是：“围绕

主题，层层进逼，环环相扣”。提纲或骨架的特点是它的内在的逻辑性，要求必须纲目分明，层次分明。

实践报告的提纲有两种，一种是观点式提纲，即将调查者在调查研究中形成的观点按逻辑关系一一地列写出来。另一种是条目式提纲，即按层次意义表达上的章、节、目，逐一地一条条地写成提纲。也可以将这两种提纲结合起来制作提纲。

## 5. 起草社会实践报告

这是社会实践报告写作的行文阶段。要根据已经确定的主题、选好的材料和写作提纲，有条不紊地行文。写作过程中，要从实际需要出发选用语言，灵活地划分段落。在行文时要注意：

①结构合理(标题、导语、正文、结尾、落款)；

②报告文字规范，具有审美性与可读性，如：“制定优惠政策，引进急需人才”、“运用竞争机制，盘活现有人才”，(文章段落的条目观点)；

③通读易懂。注意对数字、图表、专业名词术语的使用，做到深入浅出，语言具有表现力，准确、鲜明、生动、朴实。

## 6. 修改社会实践报告

社会实践报告起草好以后，要认真修改。主要是对报告的主题、材料、结构、语言文字和标点符号进行检查，加以增、删、改、调。在完成这些工作之后，才能定稿向上报送或发表。

## 7. 字数

本科以 2000-2500 字为宜。

# 社会实践报告的写作细则

## 1. 书写

实践报告要用计算机排版、打印一律用 A4 打印纸。版式要求如下：标题(“小二”“华文中宋”或“黑体”“加粗”居中)，学院及作者名称(“四号”“仿宋体”居中，学院名称与作者名称之间应空两格)，目录(“二号”“黑体”居中)内容(“小四号”“宋体”)，摘要(“四号”“黑体”“加粗”)：内容(“四号”“仿宋”)，关键词(“四号”“黑体”“加粗”)，正文内容(“四号”“宋体”)。实践报告中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

## 2. 标点符号

实践报告中的标点符号应准确使用。

## 3. 名词、名称

科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)应按通常标准译法写译名。

## 4. 量和单位

实践报告中的量和单位必须符合用中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93，它是以国际单位制(SI)为基础的。非物理量的

单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

## 5. 数字

实践报告中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

## 6. 标题层次

实践报告的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。

## 7. 注释

实践报告中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页的下端)，而不可用行中插注(夹在正文中的注)。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

## 8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。引用文献标注应在引用处正文右上角用()和编号表明，字体用五号字。

## 9. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写时表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

## 10. 插图

文中的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观；插图6幅以内，用计算机绘制；若为照片，应提供清晰的黑白照片，比例一般以1:1为宜。插图一律插入正文的相应位置，并著名图号、图题每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用五号字。

## 11. 参考文献

参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按国家标准GB7714-87规定。参考文献按文中引用的先后，从小到大排序，一般序码宜用方括号括起，不用圆括号括起，且在文中引用处用右上角标注明，要求各项内容齐全。文献作者不超过3位时，全部列出；超过3位只列前三位，后面加“等”字或“etal”。中国人和外国人名一律采用姓名前后著录法。外国人的名字部分用缩写，并省略“。”。